



ALFONSINE



BAGNACAVALLLO

BAGNARA
DI ROMAGNA

CONSELICE



COTIGNOLA



FUSIGNANO



LUGO

MASSA
LOMBARDASANT'AGATA
SUL SANTERNO

Comune di Cotignola

GARA UNICA DIVISA IN LOTTI, PER I 9 COMUNI DELL'UNIONE, PER L'APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.

LOTTO 5

Elaborato	Descrizione delle prestazioni
Cod.	F 5

Indice generale

PREMESSA.....	3
1 - PRESCRIZIONI PER LE OPERAZIONI A MISURA - OPERAZIONI CIMITERIALI.....	4
1.1 - ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA:.....	5
1.2 - ORARI E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	5
1.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	5
1.3.1 - Inumazione.....	6
1.3.2 - Inumazione di prodotti da concepimento o parti anatomiche.....	7
1.3.3 - Esumazione ordinaria e straordinaria da campo comune e da campo indecomposti.....	7
1.3.4 - Tumulazione.....	8
1.3.5 - Estumulazione – Traslazione.....	9
1.3.6 - Operazione di estumulazione per riduzione.....	9
1.4 – DISPERSIONE CENERI.....	10
1.5 - PRESCRIZIONI GENERALI.....	10
1.6 - DISPOSIZIONI PER LA CHIUSURA DEL TUMULO.....	10
1.7 - ALTRE OPERAZIONI.....	11
1.8 - FORNITURE E MATERIALI DI CONSUMO.....	11
2 - PRESCRIZIONI PER LE PRESTAZIONI A CORPO - SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE AREE CIMITERIALI E DEI LOCALI.....	12
2.1 - PULIZIA MANUTENZIONE ED IGIENE DELLE AREE INTERNE PUBBLICHE COPERTE E SCOPERTE.....	13
2.1.1 - Svuotamento cestini e pulizia aree interne ed esterne.....	13
2.1.2 - Pulizia e cura dei servizi igienici.....	13
2.1.3 - Pulizia degli uffici e altri locali di pertinenza dei cimiteri (es. archivio, camere deposito) e pulizia dei vetri ed infissi.....	14
2.1.4 - Pulizia e cura degli ingressi e delle parti comuni:.....	14
2.1.5 - Pulizia annuale approfondita in tutti i cimiteri prima della festività dei morti (2 novembre).....	15
2.1.6 - Altri servizi.....	15
2.2. VERDE : MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI VIALETTI.....	15
2.3. MANUTENZIONE ORDINARIA : INTERVENTI MINUTI.....	16
2.4 - MATERIALI DI RISULTA.....	17
2.5 - FORNITURE E MATERIALI.....	17
2.6 - SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI.....	18
2.7 - GESTIONE UFFICIO CIMITERIALE.....	19
2.8 - INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE DELLE SEPOLTURE IN PRESUNTO STATO DI ABBANDONO.....	19
2.9 - CAMERA MORTUARIA.....	19
2.10 – LOCALI.....	19

PREMESSA

ELENCAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL LOTTO 5 - COMUNE DI COTIGNOLA

Il presente elaborato contiene la descrizione e le condizioni di esecuzione delle prestazioni relative al Lotto 5 da eseguire nei cimiteri del Comune di Cotignola nel rispetto di quanto stabilito nell'elaborato A - Capitolato.

Le prestazioni saranno retribuite con i prezzi stabiliti nell'Elaborato C - Elenco prezzi unico decurtati del ribasso di gara.

1 - PRESCRIZIONI PER LE OPERAZIONI A MISURA - OPERAZIONI CIMITERIALI

1.1 - ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA:

Le operazioni cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, dispersione ceneri, raccolta resti ed attività basilari e complementari oggetto del servizio, sono regolate dalle norme contenute nel presente elaborato, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/90), dal codice civile, dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale n. 19/2004, dal regolamento della Regione Emilia Romagna del 23 maggio 2006, n. 4, dal regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Prestatore di Servizi è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che, nello svolgimento del servizio siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare le operazioni cimiteriali, i servizi e gli interventi in generale.

Il numero delle operazioni cimiteriali da eseguire nel corso della durata del contratto è costituito da una parte di lavori programmabili e da una quota di lavori imprevisi e non precisamente programmabili, legati alla mortalità annua e alle richieste dell'utenza. Qualsiasi variazione nel numero delle operazioni indicate nel capitolato non dovrà comportare alcuna variazione ai prezzi unitari offerti in sede di gara ed il Prestatore di Servizi si impegna ad eseguire tutte le operazioni previste nel presente elaborato, ordinate dal Comune, nelle modalità indicate al **punto 1.3**, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale.

1.2 - ORARI E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Le operazioni di sepoltura dovranno essere sempre garantite nei giorni feriali, dal lunedì al sabato, nelle fasce orarie di seguito specificate:

PERIODO INVERNALE (decorrenza inizio ora solare) dalle ore 7.30 a mezz'ora prima del tramonto/orario di chiusura

PERIODO ESTIVO (decorrenza inizio ora legale) dalle ore 7.30 alle ore 18,30

Nei giorni festivi, nonché al di fuori del normale orario sopra indicato, è invece vietato eseguire operazioni di tumulazione o inumazione di salme, esumazioni o estumulazioni ad eccezione di eventuali ordini o disposizioni urgenti da parte dell'Autorità Giudiziaria.

In caso di festività consecutive dovrà essere garantito, nel giorno successivo al primo festivo, il servizio di ricezione salme e deposizione del feretro nell'obitorio.

Il Comune si riserva, durante il periodo di validità del contratto, la facoltà di apportare eventuali modifiche alle fasce orarie dei soli giorni feriali sopra indicati, senza che il Prestatore di Servizi possa pretendere risarcimento danni o ulteriori compensi di sorta.

Le operazioni cimiteriali di cui al presente elaborato che siano ritenute urgenti e indilazionabili, nonché tutte le operazioni richieste eventualmente dall'Autorità Giudiziaria, dovranno essere eseguite dal Prestatore di Servizi anche nei giorni festivi, previa richiesta del Comune, anche verbale.

Salvo restando l'obbligo di reperibilità di cui all'art. 10 del capitolato speciale, il Prestatore di Servizi ha l'obbligo attenersi alle disposizioni fornite dal comune in merito alle occorrenti operazioni cimiteriali e programmarne l'esecuzione. Le operazioni di sepoltura (inumazione e tumulazione) dovranno essere tassativamente effettuate nei tempi richiesti, con un preavviso minimo di ore 24 rispetto al giorno e orario di esecuzione.

In casi eccezionali di urgenza il prestatore di servizi dovrà comunque dare esecuzione immediata alle disposizioni ricevute.

1.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Tutte le operazioni cimiteriali, quantificate a misura, devono essere rendicontate mensilmente da parte del Prestatore di Servizi, prima dell'emissione della fattura elettronica. A tal fine è sufficiente l'invio di una mail all'Ufficio Tecnico Comunale.

1.3.1 - Inumazione

Il Custode del cimitero o altro incaricato dal Comune comunica al Prestatore di Servizi l'impresa funebre che trasporta il feretro da inumare, la data e l'ora in cui deve avvenire l'inumazione, ritira e controlla i documenti accompagnatori del feretro (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, comunicazioni, ecc.).

Il Prestatore di Servizi deve:

- a) Concordare con il Custode del cimitero o altro incaricato il giorno per l'esecuzione dei lavori di scavo nel campo di inumazione;
- b) Ricevere dal Custode del cimitero o altro incaricato, previa comunicazione dell'impresa funebre, le dimensioni del feretro;
- c) Delimitare l'area dove eseguire lo scavo della fossa;
- d) Eseguire lo scavo, con l'ausilio di mezzo meccanico delle dimensioni idonee, salvaguardando sia l'integrità strutturale che ornamentale dei manufatti circostanti l'area oggetto dello scavo. Lo scavo deve essere eseguito possibilmente in giornata/e antecedente/i a quella stabilita per l'esecuzione dell'inumazione. In caso di impossibilità, per oggettivi impedimenti ad eseguire lo scavo in giornata/e antecedente/i a quella stabilita per l'esecuzione dell'inumazione, la fossa dovrà comunque essere tassativamente scavata almeno un'ora prima dell'orario previsto per l'arrivo del feretro e comunque in tempo utile da non ritardare l'accoglienza dello stesso e in modo che lo scavo non sia assolutamente effettuato o ultimato in presenza dei parenti del deceduto. Lo scavo deve essere effettuato, con l'ausilio di mezzo meccanico delle dimensioni idonee, adottando gli opportuni accorgimenti e protezioni mediante l'impiego di attrezzature idonee per evitare smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione; deve essere svolto un attento controllo dello scavo in modo che all'arrivo del feretro tutto sia perfettamente predisposto. Lo scavo deve essere eseguito nelle dimensioni previste dal Regolamento regionale n. 4/2006. Le fosse, nelle distanze regolamentari, dovranno essere allineate per file ben ordinate. Il Custode o l'incaricato comunicherà al Prestatore di Servizi l'indicazione del posto di sepoltura, che di norma segue un ordine progressivo.
- e) Coadiuvare il Custode o l'incaricato e l'impresa funebre nell'accoglimento del feretro all'ingresso del cimitero previa predisposizione della lettiga per il trasporto del feretro;
- f) Trasportare il feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa per la funzione religiosa;
- g) Eseguire (solo per le salme provenienti da fuori comune) opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- h) Adottare degli opportuni accorgimenti e protezioni mediante l'impiego di attrezzature idonee per evitare smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione;
- i) Depositare accuratamente il feretro nella fossa con l'ausilio di funi o calabare;
- j) Chiudere e riempire la fossa con il terreno depositato e proveniente dallo scavo, con pala a mano fino alla copertura della cassa e successivamente con mezzo meccanico, a discrezione del Prestatore di Servizi, affinché il terreno proveniente dalla profondità venga posto in superficie mentre quello scavato alla superficie sia messo attorno al feretro in profondità, al fine di invertire la posizione degli strati di terreno;
- k) Aggiungere successivamente terreno fino al completo livellamento del tumulo;
- l) Sgomberare e trasportare il terreno eccedente in luogo idoneo a deposito secondo le disposizioni del Custode del cimitero o dell'incaricato;
- m) Posizionare il cippo o simile consegnato dall'Impresa funebre (a carico del richiedente);
- n) Pulire l'area circostante il posto di inumazione e riordinare il campo;
- o) Riporre e pulire le attrezzature utilizzate, se di proprietà del Comune secondo le disposizioni impartite dal Custode del cimitero o dall'incaricato, pronte per il successivo utilizzo;
- p) Garantire la presenza costante di personale idoneo ed in numero sufficiente per la movimentazione del feretro;
- q) Garantire la periodica risistemazione e rabbocco del terreno, di scavo, fino a completo assestamento, prima della definitiva sistemazione della lapide da parte della ditta scelta dall'utente; tale operazione dovrà protrarsi, comunque, non oltre il primo anno dall'inumazione.

Il Prestatore di Servizi dovrà provvedere anche all'operazione di collocazione provvisoria del feretro nella camera di deposito presso il cimitero, se presente, prima dell'inumazione, qualora si rendesse necessaria.

- I tumuli e le fosse devono essere mantenute in ordine e decoro, sino a collocazione di cippo marmoreo o simile (periodo massimo 12 mesi);

- Nel caso di inumazione ordinaria in campo comune, se i titolari non provvedessero con la sistemazione della fossa con cippo marmoreo o similare entro 12 mesi, collocazione di bordatura in cls e cippo riportante dati anagrafici. Tale procedura dovrà essere preceduta da preavviso ai titolari da parte dell'Ufficio;
- Sagomatura del tumulo
- Periodica risistemazione del terreno per un periodo di 6 mesi, prima della definitiva sistemazione di lapide, stele o altro;

1.3.2 - Inumazione di prodotti da concepimento o parti anatomiche.

Per questi eventi si esegue la stessa procedura di cui al punto precedente, con la sola variazione delle dimensioni della fossa.

1.3.3 - Esumazione ordinaria e straordinaria da campo comune e da campo indecomposti

Il Prestatore di Servizi nell'esecuzione degli interventi di esumazione ordinaria e/o straordinaria deve:

- Ricevere l'autorizzazione all'operazione e la documentazione necessaria dal Responsabile competente o da altro incaricato, contenente il nominativo dell'impresa funebre prescelta dall'utente richiedente l'operazione, le generalità del defunto da esumare, il campo ove il defunto è sepolto, il numero del cippo e la nuova collocazione;
- Delimitare l'area interessata dall'intervento di esumazione;
- Individuare la fossa in cui è sepolta la salma da esumare (controllare in base alla documentazione fornita, le generalità del defunto e numero del cippo);
-

il Prestatore di Servizi, previa comunicazione agli utenti, qualora questi non provvedano direttamente, asporta ed allontana il copritomba e provvede allo smaltimento del materiale lapideo, con l'obbligo di rimuovere qualsiasi elemento riconducibile al defunto.

Rimozione della lapide e/o pietra tombale con demolizione di muratura, rimozione del feretro dalla fossa e collocazione dello stesso nel sito indicato dal necroforo o da altro addetto cimiteriale, dove saranno effettuate le operazioni necroscopiche del caso;

- In caso di incompleta mineralizzazione, si dovrà procedere al trattamento enzimatico del cadavere con prodotto "testato" a base enzimatica in grado di ripristinare i normali processi di mineralizzazione degli esiti dei fenomeni cadaverici, trasformativi e conservativi.

- Scavare la fossa con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- Pulire il coperchio della cassa, ricercare la targhetta contenente le generalità del defunto e controllare in base all'elenco fornito le generalità del defunto e rimozione del coperchio;
- Raccogliere i rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) in appositi imballaggi a perdere e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni", ai sensi del D.P.R. 254/2003, messi a disposizione dal Comune per il tramite del gestore dei rifiuti (Big Bag);
- Trasportare e collocare i rifiuti cimiteriali nell'apposito scarrabile messo a disposizione dal Comune per il tramite del gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- Reinterrare la fossa utilizzando terra di recupero priva di qualsiasi materiale o rifiuto cimiteriale con miscelamento terreno e riporto in quota campo comune con sabbia grossa di frantoio e pietrischetto;
- Pulire e sistemare l'area interessata dall'intervento di esumazione;
- Mantenere, nel tempo, l'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli avvallamenti causati dall'assestamento del terreno.
- Compilare e firmare il verbale di eseguita esumazione. Il verbale fornito dal Comune dovrà essere riconsegnato all'Ufficio competente dopo l'intervento, per il tramite del Custode del cimitero o dall'incaricato.

In caso di completa mineralizzazione:

- Raccogliere diligentemente tutte le ossa e sistamarle in cassetta ossario riportante i dati di identificazione del defunto;
- Tumulare la cassetta ossario e/o urna cineraria nel tumulo indicato dall'utente;

In caso di non completa mineralizzazione: Secondo la disposizione impartita dall'utente e risultante dal modulo debitamente compilato e firmato: inumare nuovamente il feretro nel campo di mineralizzazione/inconsulti.

Fatta salva la manifestazione di volontà dei parenti di procedere alla cremazione e qualora ne sussistano le condizioni ai sensi della L.R. 19/2004 e s.m.i, predisporre il feretro per l'avvio alla cremazione. Il materiale necessario a tali operazioni (cassa di cartone, rete, ecc) sono forniti dall'impresa prescelta dall'utente.

In caso di disinteresse da parte dei familiari del defunto: Asportare il copritomba con trasporto e collocazione del materiale lapideo nell'apposito scarrabile messo a disposizione dal Comune per il tramite del gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti

- **In caso di completa mineralizzazione:** Diligente raccolta di tutti i resti mortali in apposito cassetta in zinco/lamiera zincata fornito dal Prestatore di servizi con apposizione di cartellino identificativo del defunto e collocazione nell'ossario comune del cimitero.
- **In caso di non completa mineralizzazione:** reinumare nel campo indecomposti il feretro. Il materiale necessario a tali operazioni deve essere fornito dal Prestatore di Servizi.

Tutti gli oggetti personali, non contaminabili e sanificabili, rinvenuti nel corso delle esumazioni saranno consegnati al custode del cimitero o all'incaricato, informando l'ufficio competente per l'eventuale restituzione alle famiglie, se ed in quanto richiesti e annotati nel verbale di eseguita esumazione.

E' parimenti tassativamente escluso il recupero o il riutilizzo dei materiali, o di simboli appartenenti ai resti di risulta da parte del prestatore di servizi o la cessione degli stessi a terzi.

- Rimozione della lapide e/o pietra tombale con demolizione di muratura, rimozione del feretro dalla fossa e collocazione dello stesso nel sito indicato dal necroforo o da altro addetto cimiteriale, dove saranno effettuate le operazioni necroscopiche del caso;

- In caso di incompleta mineralizzazione, si potrà/dovrà (a seconda della destinazione cremazione/reinumazione/ritumulazione) procedere al trattamento enzimatico della salma.

1.3.4 - Tumulazione

Il Prestatore di Servizi, ricevuta comunicazione dal responsabile competente o dal Custode del cimitero o da altro incaricato a seconda del caso, del nominativo dell'impresa funebre che trasporta il feretro e/o l'urna cineraria e/o la cassetta ossario da tumulare, della data e dell'ora in cui avviene la tumulazione deve:

- a) Ricevere dal Custode del cimitero, o da altro incaricato previa comunicazione dall'impresa funebre, le dimensioni del feretro, la documentazione necessaria ad identificare il loculo e/o la celletta ossario e le generalità del defunto;
- b) Concordare con il Custode del cimitero o con altro incaricato il giorno per la preparazione del loculo.
- c) Approntare tutta la strumentazione necessaria atta a consentire la tumulazione nel loculo;
- d) Collocare apposite coperture di protezione a tutela delle lapidi circostanti;
- e) Approntare i materiali necessari per la chiusura del tumulo.
- f) Coadiuvare il Custode del cimitero o altro incaricato e l'impresa funebre nell'accoglimento del feretro e/o urna cineraria e/o la cassetta ossario all'ingresso del Cimitero previa predisposizione della lettiga per il trasporto dei medesimi;
- g) Trasportare il feretro e/o l'urna cineraria al tumulo, compresa l'eventuale sosta nella chiesa, ove presente, per eventuali brevi funzioni religiose di commiato.
- h) Tumulare il feretro e/o l'urna cineraria e/o la cassetta ossario nella sepoltura con l'ausilio, ove occorra, di idonea attrezzatura;
- i) Chiudere il loculo e/o celletta ossario come indicato al paragrafo 1.6;
- j) Raccogliere attrezzi e attrezzature e ricoverarli ove indicato dal Custode o da altro incaricato pronti per il successivo utilizzo;
- k) Pulire eventuali residui di materiale di risulta;
- l) Pulire l'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Il Prestatore di servizi, in caso di tumulazioni, è tenuto a provvedere alla muratura del feretro immediatamente dopo la collocazione nel loculo; in caso di inumazione al riempimento della fossa immediatamente dopo la collocazione del feretro, sempre facendo mantenere ai propri incaricati un comportamento e un abbigliamento decorosi e consoni alle caratteristiche del luogo dove si opera.

- Rimozione di quanto necessario a raggiungere agevolmente il loculo;

- Eventuale costruzione e rimozione di impalcatura o l'uso di altro idoneo mezzo, tale da raggiungere agevolmente e in sicurezza il loculo;
- Rimozione e riposizionamento della lapide o pietra tombale;
- Collocazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo;
- Collocazione definitiva della lapide in marmo e quant'altro necessario a dare il servizio di chiusura compiuto secondo le migliori regole d'arte, in sicurezza per tutti i presenti e nel tempo;

1.3.5 - Estumulazione – Traslazione

Traslazione di salma e/o resti mortali da loculo ad altro loculo e/o da celletta ossario ad altra celletta ossario e/o da celletta ossario a loculo.

Il Prestatore di Servizi nell'esecuzione degli interventi di estumulazione straordinaria e di traslazione deve:

1. Ricevere, dal Responsabile competente, l'autorizzazione all'operazione e la documentazione necessaria contenente il nominativo dell'impresa funebre prescelta dall'utente richiedente l'operazione, generalità del defunto da traslare, identificazione ove il defunto è sepolto e la nuova collocazione;
2. Concordare con il Custode del Cimitero o altro incaricato e l'impresa funebre la data in cui si eseguono i lavori di apertura del tumulo;
3. Approntare la strumentazione necessaria ai lavori;
4. Approntare le opportune protezioni per i loculi circostanti;
5. Aprire la sepoltura con demolizione completa del muro di chiusura, tramezzi o rimozione di lastre prefabbricate;
6. Estrarre il feretro e/o cassetta ossario e/o urna cineraria con eventuale ausilio di montaferetri e/o altre attrezzature;
7. Disporre, in caso di perdita di liquidi, la bara in involucro di zinco (fornito dell'impresa funebre incaricata dai familiari del defunto), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto e provvedere alla pulizia con idonei prodotti e strumenti (DPI) da smaltire secondo le norme di legge dopo l'uso;
8. Rimettere in opera la piastra di chiusura;
9. Pulire la zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale edile di risulta;
10. Condurre il feretro al nuovo tumulo nel cimitero o all'ingresso del cimitero se diretto ad altro cimitero o in luogo delimitato se l'estumulazione è finalizzata alla riduzione;

Tutti gli oggetti personali, non contaminabili e sanificabili, rinvenuti nel corso delle estumulazioni saranno consegnati al custode del cimitero o all'incaricato, informando l'ufficio competente per l'eventuale restituzione alle famiglie, se ed in quanto richiesti e annotati nel verbale di eseguita estumulazione.

E' parimenti tassativamente escluso il recupero o il riutilizzo dei materiali, o di simboli appartenenti ai resti di risulta da parte del prestatore di servizi o la cessione degli stessi a terzi.

- Rimozione della lapide e/o pietra tombale;
- Costruzione e rimozione di impalcatura o altro idoneo mezzo elevatore, tale da raggiungere in sicurezza e agevolmente il loculo indicato (se necessaria);
- Rimozione della lapide o pietra tombale;
- Demolizione della muratura di chiusura con accatastamento scalcinatura;
- Allontanamento del feretro dal loculo;
- Cernita del materiale, trasporto e smaltimento delle macerie in discarica;
- Eventuale rimozione acqua depositata sul fondo;
- Riposizionamento della lapide o pietra tombale.

Intervento sanitario urgente:

l'ufficio competente informa il Prestatore di Servizi di una fuoriuscita di percolato. Il Prestatore di Servizi dovrà effettuare una verifica volta ad individuare la provenienza del percolato e dovrà provvedere, previa comunicazione ai titolari dei loculi interessati (di competenza dell'Ufficio), al ripristino delle condizioni igienico sanitarie previste dalla normativa con: involtura della cassa con cassone di zinco o, in caso di impossibilità per cause dimensionali, tramite impermeabilizzazione del loculo con catramina, letto di calce o altri prodotti certificati.

1.3.6 - Operazione di estumulazione per riduzione

Il Prestatore di Servizi oltre alle operazioni di cui al precedente paragrafo 1.3.5, deve:

- a) Aprire il feretro in luogo delimitato ed eseguire una delle sotto indicate operazioni;
- b) In caso di mineralizzazione, raccogliere le ossa, in apposita cassetta ossario fornita dal Prestatore di Servizi, tumulare la stessa eseguendo le operazioni previste per la tumulazione;
- c) In caso di mummificazione raccogliere i resti mortali in nuova cassa fornita dal Prestatore di Servizi e tumulare la stessa eseguendo le operazioni previste per la tumulazione;
- d) In caso di mummificazione inumare eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni. La cassa ed eventualmente la rete sono fornite dal Prestatore di Servizi;
- e) In caso di mummificazione predisporre per l'avvio alla cremazione del feretro, collocandolo in una cassa di cartone (fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente) con deposito della stessa nell'obitorio comunale, se necessario.

Le operazioni previste sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari.

1.4 – DISPERSIONE CENERI

Dispersione, a richiesta dell'utente, di ceneri in apposita area cimiteriale:

dispersione delle ceneri nel Giardino delle rimembranze (cinerario), con scorrimento acqua tramite ugelli e manualmente.

1.5 - PRESCRIZIONI GENERALI

Durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, il Prestatore di Servizi si impegna a delimitare con materiali idonei il cantiere per assicurare la sicurezza nonché la riservatezza delle operazioni necessarie, da svolgersi con il dovuto contegno.

E' severamente vietato, durante il trasporto del feretro da un luogo di sepoltura ad un altro, percorrere aree esterne al cimitero; dovranno pertanto essere utilizzate esclusivamente le vie interne, anche qualora queste risultassero più lunghe ed impervie.

1.6 - DISPOSIZIONI PER LA CHIUSURA DEL TUMULO

Il Prestatore di Servizi dovrà eseguire tutte le operazioni cimiteriali e chiusure in modo che sia garantita la massima sicurezza della lavorazione immediata e nel tempo, ai sensi del D.P.R. 285/1990 e della rimanente normativa in materia, inoltre la chiusura dei loculi dovrà essere a tenuta termica. In particolare, tutte le chiusure dovranno garantire idonee caratteristiche di stabilità, i materiali utilizzati dovranno garantire la necessaria resistenza meccanica ed essere posati in modo stabile e sicuro nel tempo (anche in considerazione della maggiore pericolosità dovuta al peso dei materiali e delle lapidi in marmo utilizzati, della collocazione spesso in esterno e delle altezze a cui sono posti) e i lavori dovranno essere eseguiti in sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità sui lavori eseguiti che possano arrecare danni a cose o persone.

I materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori proverranno da quelle località che l'impresa riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.285 del 10.09.1990, le chiusure in muratura saranno effettuate con muro in mattoni pieni a una testa, uniti con malta di cemento ed intonacate.

È consentita, altresì la chiusura con elemento in pietra naturale o con lastra di cemento armato vibrato o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillati in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica così come previsto dall'art. 76 del DPR 285 DEL 10.09.1990.

Quando l'operazione di chiusura è successiva a quella di apertura (estumulazione di salme e/o resti) dello stesso loculo e/o ossario, è permesso il riutilizzo dei materiali di risulta della demolizione dei muri preesistenti o il recupero e il riutilizzo di lastra in c.a., sempre che detto materiale sia in ottimo stato, scalcinato, pulito da incrostazioni e privo di screpolature o lesioni.

1.7 - ALTRE OPERAZIONI

Il Prestatore di servizi dovrà provvedere a:

- operazioni di sanificazione e ripristino delle condizioni igieniche ordinate dall'autorità sanitaria in casi straordinari e/o d'emergenza;
- collaborare con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale e della A.S.L. di zona nelle necessità ed esigenze che venissero a verificarsi in corso di appalto, senza ulteriore aggravio di spesa per il committente.

1.8 - FORNITURE E MATERIALI DI CONSUMO

Sono a carico del Prestatori di Servizi e quindi compresi nei prezzi offerti in sede di gara:

- la fornitura di tutto il materiale laterizio necessario per la chiusura dei loculi (sabbia, cemento, mattoni, ecc.), e/o le lastre in cemento vibrato dello spessore di almeno 3 cm., con sigillatura in cemento e/o le lastre in fibrocemento con chiusura poliuretanica certificate CE;
- il preparato enzimatico biodegradante per inumazioni in grado di ripristinare i normali processi di mineralizzazione degli esiti dei fenomeni cadaverici, trasformativi e conservativi;
- i sacchi “*big bag*” se non forniti direttamente dal gestore dei rifiuti.

L'appaltatore potrà rifornirsi da quelle località che riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'Amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

**2 - PRESCRIZIONI PER LE PRESTAZIONI A CORPO - SERVIZI DI
PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE AREE
CIMITERIALI E DEI LOCALI**

Il prestatore di servizi è responsabile del costante mantenimento, nell'intera area cimiteriale interna ed esterna, del decoro di tutti gli spazi fruibili dall'utenza (accessi, vialetti, bagni, scale, ...)
E' fatto divieto di utilizzare all'interno dei cimiteri attrezzature meccaniche o mezzi di trasporto a pieno carico con peso superiore a 35 q.li.

ELENCAZIONE DEI SERVIZI

2.1 pulizia, manutenzione ed igiene delle aree interne pubbliche coperte e scoperte;

2.2 manutenzione del verde pubblico nelle aree all'interno dei cimiteri ed all'esterno, *come individuate nella planimetria allegata.*

2.3 manutenzione ordinaria consistente in piccoli interventi di riparazione e/o sostituzione necessari ad integrare o mantenere in efficienza o in stato di decoro il cimitero.

2.1 - PULIZIA MANUTENZIONE ED IGIENE DELLE AREE INTERNE PUBBLICHE COPERTE E SCOPERTE

2.1.1 - Svuotamento cestini e pulizia aree interne ed esterne

Il servizio comprende:

- pulizia e spazzatura delle aree pavimentate, siano esse coperte o scoperte;
- pulizia ed il rastrellamento dei vialetti ghiaati;
- svuotamento dei cestini portarifiuti;
- svuotamento cestoni residui vegetali;
- fornitura, dove necessario, dei sacchetti porta rifiuti da inserire nei singoli cestini di raccolta
- la raccolta di vasi/altri recipienti, ovvero di carta, sacchetti di plastica, fiori appassiti ecc., ovunque abbandonati, con loro conferimento negli appositi contenitori;

Programmazione del servizio di pulizia e decoro

La programmazione degli interventi di pulizia e decoro dovrà avvenire, salvo diversi accordi con l'Ente, secondo la seguenti minime indicazioni (generalmente stimate 12 ore/settimana per periodi alta intensità ed 8 ore/settimana per periodi bassa densità):

- Periodi ad alta densità, da OTTOBRE a GENNAIO e da APRILE a LUGLIO
 - n. 2 svuotamenti/settimana dei cestoni rifiuti del secco e del verde
- Periodi a bassa densità, da FEBBRAIO a MARZO e da AGOSTO a SETTEMBRE
 - n. 1 svuotamento/settimana dei cestoni rifiuti del secco e del verde

Nei dieci giorni immediatamente antecedenti la ricorrenza della commemorazione dei defunti, oltretché nei dieci giorni immediatamente successivi a detto periodo, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere un potenziamento del servizio di pulizia e decoro, in considerazione della maggior presenza di utenti.

2.1.2 - Pulizia e cura dei servizi igienici

Il servizio consiste in:

- Pulizia dei servizi igienici presenti nei cimiteri di Cotignola e Barbiano. I servizi igienici dovranno essere sempre in perfette condizioni igieniche di decoro e funzionalità e forniti di carta igienica e sapone liquido nei dispenser (forniture a carico del prestatore di servizio). La pulizia (lavaggio pavimenti e rivestimenti, lavaggio e disinfezione dei sanitari, asportazione di eventuali ragnatele ecc.) dovrà essere effettuata a cadenza di una o due volte alla settimana, secondo le indicazioni sottoriportate. Dovrà comunque essere svolta una verifica giornaliera, in particolare a seguito di funzioni funebri, e all'occorrenza la pulizia;

Programmazione del servizio di pulizia e decoro

La programmazione degli interventi di pulizia e decoro dovrà avvenire, salvo diversi accordi con l'Ente, secondo la seguenti minime indicazioni (generalmente stimate 12 ore/settimana per periodi alta intensità ed 8 ore/settimana per periodi bassa intensità):

- Periodi ad alta densità, da OTTOBRE a GENNAIO e da APRILE a LUGLIO
 - n. 2 pulizie/settimana dei servizi igienici
- Periodi a bassa densità, da FEBBRAIO a MARZO e da AGOSTO a SETTEMBRE
 - n. 1 pulizia/settimana dei servizi igienici

Nei dieci giorni immediatamente antecedenti la ricorrenza della commemorazione dei defunti, oltretutto nei dieci giorni immediatamente successivi a detto periodo, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere un potenziamento del servizio di pulizia e decoro, in considerazione della maggior presenza di utenti.

2.1.3 - Pulizia degli uffici e altri locali di pertinenza dei cimiteri (es. archivio, camere deposito) e pulizia dei vetri ed infissi

Il servizio consiste in:

- Pulizia dei locali presenti presso i vari cimiteri, quali camere mortuarie, depositi e locali di ricovero, uffici di servizio, servizi igienici personale, ecc.;
- Lavaggio e pulizia, secondo necessità, delle superfici vetrate presenti nelle aree comuni (parapetti);
- Pulizia delle superfici vetrate presenti nelle aree comunemente frequentate dagli utenti dei cimiteri, nei dieci giorni antecedenti la ricorrenza della commemorazione dei defunti;
- Asportazione di eventuali ragnatele;

Programmazione del servizio di pulizia e decoro

La programmazione degli interventi di pulizia e decoro dovrà avvenire, salvo diversi accordi con l'Ente, secondo la seguenti minime indicazioni (generalmente stimate 12 ore/settimana per periodi alta intensità ed 8 ore/settimana per periodi bassa intensità):

- Periodi ad alta densità, da OTTOBRE a GENNAIO e da APRILE a LUGLIO
 - altre prestazioni di pulizia e mantenimento decoro secondo necessità
- Periodi a bassa densità, da FEBBRAIO a MARZO e da AGOSTO a SETTEMBRE
 - altre prestazioni di pulizia e mantenimento decoro secondo necessità

Nei dieci giorni immediatamente antecedenti la ricorrenza della commemorazione dei defunti, oltretutto nei dieci giorni immediatamente successivi a detto periodo, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere un potenziamento del servizio di pulizia e decoro, in considerazione della maggior presenza di utenti.

2.1.4 - Pulizia e cura degli ingressi e delle parti comuni:

Il servizio consiste in:

- Pulizia settimanale dei porticati, ingressi, rampe, pianerottoli, griglie fontane, parti comuni e vialetti, per il mantenimento in stato di decoro e funzionalità;
- Pulizia dei pozzetti da effettuarsi nei mesi di marzo e settembre ed eventuale chiusura/apertura valvole delle fontane all'inizio e fine stagione invernale;

- Controllo con eventuale pulizia da foglie e/o quanto altro ostruisce il sistema di raccolta acque piovane;
- Rimozione di eventuali cumuli di guano

La programmazione degli interventi di pulizia e decoro dovrà avvenire, salvo diversi accordi con l'Ente, secondo la seguenti minime indicazioni (generalmente stimate 12 ore/settimana per periodi alta intensità ed 8 ore/settimana per periodi bassa intensità):

- Periodi ad alta densità, da OTTOBRE a GENNAIO e da APRILE a LUGLIO
 - altre prestazioni di pulizia e mantenimento decoro secondo necessità
- Periodi a bassa densità, da FEBBRAIO a MARZO e da AGOSTO a SETTEMBRE
 - altre prestazioni di pulizia e mantenimento decoro secondo necessità

Nei dieci giorni immediatamente antecedenti la ricorrenza della commemorazione dei defunti, oltretutto nei dieci giorni immediatamente successivi a detto periodo, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere un potenziamento del servizio di pulizia e decoro, in considerazione della maggior presenza di utenti.

2.1.5 - Pulizia annuale approfondita in tutti i cimiteri prima della festività dei morti (2 novembre)

Riportato in altri punti

2.1.6 - Altri servizi

I servizi consistono in:

- Spargimento, in caso di gelate, di sale nei vialetti principali, nelle aree prospicienti i cancelli di accesso al cimitero e nel raggio di apertura dei medesimi;
- Spalatura della neve nei vialetti principali dei Cimiteri;
- Rincalzo del terreno nelle tombe poste nei campi di inumazione in caso di cedimento o avvallamento dovuto all'assestamento del terreno
- Pulizia e manutenzione del Giardino delle Rimembranze;
- Gestione dispenser larvicida per zanzara tigre (da controllare e ricaricare al bisogno);
- Pulizie straordinarie anti Covid 19 (cadenza settimanale o come previsto da norme di legge) fino a diversa decretazione degli Organi di Governo.
- Sistemazione con fornitura e stendimento di ghiaino almeno due volte all'anno (e comunque all'occorrenza) dei vialetti dei Cimiteri;

2.2. VERDE : MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI VIALETTI

Il servizio comprende:

Tutti gli interventi necessari per il corretto sfalcio del verde nei cimiteri di proprietà comunale, saranno eseguiti in stretta collaborazione con l'Ufficio lavori pubblici del comune, con cui andranno comunque concordati. Tutti gli attrezzi, i macchinari, i materiali ed i prodotti, anche di consumo e corrente uso per l'esecuzione degli interventi, saranno forniti dal Prestatore di Servizio.

Gli interventi consistono nello sfalcio dei manti erbosi comprendenti la rifilatura dei cigli e di ogni altro spazio assegnato in gestione in cui vi sia l'insorgenza di erbe, eseguito con mezzi meccanici

(es.: tosaerba, decespugliatori, ecc.). A sfalcio eseguito, oltre alla pulizia dell'area, il Prestatore di Servizio dovrà provvedere al trasporto a discarica dei residui vegetali. Si precisa che detta pulizia è da intendersi comprensiva, in occasione di ciascun sfalcio, anche della rimozione e corretto smaltimento dei rifiuti che, eventualmente, dovessero risultare nelle medesime presenti (es.: carta, bottiglie e simili).

Lo sfalcio dovrà essere eseguito con una frequenza tale da garantire una altezza dell'erba non superiore a cm.10

Taglio regolare del manto erboso, mediante sfalci da eseguire al bisogno e comunque per mantenere l'altezza del manto entro cm. 10; sia nelle aree interne ai cimiteri compresi i vialetti, che nelle aree esterne attigue, come indicato delle planimetrie. Si prevede l'esecuzione di almeno 10 sfalci annuali indicativamente nel periodo aprile-novembre a seconda dell'andamento stagionale. La superficie a verde da sfalciare è di circa 8.200 mq, in porzioni come indicate nella planimetria.

- **Diserbo** nei vialetti e nelle bordure; nei pressi delle tombe a terra e nell'area perimetrale esterna, sarà possibile l'utilizzo del diserbo chimico. Il Prestatore di servizi dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni dell'Ente ed utilizzare prodotti registrati presso il Ministero della Sanità. Il diserbo dovrà essere effettuato secondo quanto previsto dal PAN, Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari nelle aree frequentate dalla popolazione (vedi D. L. 150/2012 in attuazione della direttiva 2009/128/CE) e secondo quanto stabilito dalla delibera regionale n. 541/2016 e s.m.i. Nel caso di utilizzo di diserbo chimico il prestatore di servizi dovrà preventivamente concordare con l'Ufficio Lavori Pubblici l'intervento e provvedere alla chiusura del cimitero per almeno 48 ore. Il Prestatore di servizi dovrà affiggere apposite locandine di preavviso almeno 7 giorni prima dell'esecuzione del diserbo e darne comunicazione alle imprese funebri locali e all'ufficio URP e Comunicazione del Comune.

- **Estirpazione erbacce in aiuole e vialetti, fra le tombe a terra e nei campi inumazione:**

- Estirpazione e taglio dell'erba, nelle aiuole, nei campi di inumazione e nei vialetti, mediante mezzi meccanici o a mano - In alternativa l'estirpazione dell'erba può essere effettuata con diserbo chimico con almeno due interventi l'anno. In tali casi il prestatore di servizi dovrà provvedere alla rimozione e smaltimento dell'erba essiccata a seguito del diserbo chimico.

- **Potatura piante**

- Potatura a cadenza annuale per il mantenimento della forma dei cipressi (200) presenti nel Cimitero di Cotignola, nel vialetto esterno del Cimitero di Budrio, nel Cimitero e in via del Castello a Barbiano.

2.3. MANUTENZIONE ORDINARIA : INTERVENTI MINUTI

Si elencano di seguito i piccoli interventi di manutenzione ordinaria richiesti al prestatore di servizi.

- **Lotta alla zanzara.** Il Prestatore di servizi, dall'1 Aprile al 31 Ottobre di ogni anno contrattuale, dovrà:

- predisporre a propria cura e spese, e mantenere in buono stato per tutta la stagione, appositi contenitori di sabbia (sabbiere), in numero adeguato in base all'estensione del cimitero, ricaricandoli periodicamente affinché la sabbia sia sempre disponibile per il prelievo da parte dei cittadini. Le sabbiere devono essere mantenute in ordine, pulite da materiali diversi dalla sabbia ed in efficienza sostituendo coperchi, contenitori, palette per il prelievo, cartelli su come utilizzare la sabbia, etc;

- mantenere puliti e ricaricati periodicamente, con il prodotto fornito dalla Ditta di disinfestazione, i dispenser collocati nel cimitero per il prelievo del prodotto biologico antizanzare a base di Bacillus t.i.;

- controllare che i dispenser siano funzionanti ed i cartelli informativi leggibili; nel caso siano rimossi o manomessi è necessario contattare la Ditta di disinfestazione per la fornitura di nuovi dispenser e/o cartelli. I dispenser saranno collocati a cura del Prestatore di servizi preferibilmente nelle vicinanze dei punti di approvvigionamento idrico;

- riporre e verificare che i contenitori utilizzati nel cimitero (annaffiatoio, brocche, bottiglie etc.) siano sistemati a testa in giù in modo da evitare la formazione di raccolte d'acqua in caso di pioggia;

- evitare la formazione di raccolte d'acqua in caso di pioggia in cassonetti e bidoni, nelle aree di scavo e in piccole aree di cantiere (in manufatti in cemento, bidoni, attrezzi, teli in plastica, depositi di materiali vari capaci di accumulare acqua piovana, etc.); in caso di formazione di raccolte d'acqua prosciugarle e se non è tecnicamente possibile trattarle con prodotto idoneo antizanzare;

- rimuovere tutti i contenitori non indispensabili per la gestione del cimitero, ove possa raccogliersi l'acqua piovana;

- non svuotare l'acqua dei contenitori e dei vasi nelle caditoie del cimitero ma solo sul terreno. Si precisa che la Ditta di disinfestazione assicura il trattamento periodico, con idoneo prodotto, delle caditoie e dei pozzetti di raccolta delle acque piovane presenti nell'area del cimitero ivi compreso il perimetro esterno;
- informare i cittadini che, qualora vogliano mantenere fiori freschi sulle sepolture, devono utilizzare acqua con aggiunta di prodotto biologico a base di Bacillus t.i. prelevato dagli appositi dispenser disponibili nel cimitero, ripetendo il trattamento a cadenza settimanale. Qualora il Prestatore di servizi riscontri la formazione di focolai attivi nei contenitori per i fiori è necessario che lo stesso inserisca una pastiglia IGR o altro larvicida, fornito dalla Ditta di disinfestazione, nei vasi con fiori freschi a cadenza mensile ed informi l'utenza al fine di evitare la formazione di ulteriori focolai;
- informare i cittadini che utilizzano fiori di plastica o fiori secchi, sulle sepolture all'aperto, di riempire di sabbia i vasi, i sottovasi e gli alvei. È compito del Prestatore di Servizi supervisionare periodicamente le sepolture in campo aperto e, quando i contenitori non siano dotati di sabbia, inserire la sabbia direttamente in essi. Qualora il gestore riscontri la formazione di focolai attivi è necessario che lo stesso inserisca una pastiglia IGR o altro larvicida nei vasi con fiori di plastica / fiori secchi, nei contenitori fissi sulle tombe (anforette, alvei, etc., ove la sabbia non sia facilmente rimovibile), a cadenza mensile ed informi l'utenza al fine di evitare la formazione di ulteriori focolai;
- collaborare con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con il Comune, con la Ditta affidataria del servizio di disinfestazione e con il Servizio di Igiene Pubblica dell'AUSL alla campagna informativa per la lotta alle zanzare assicurando comportamenti ed informazioni corrette e visibili nell'area del cimitero, partecipando se richiesto a momenti di formazione/informazione;

- **Spalatura neve.** In caso di nevicate, il Prestatore di servizi a garanzia della sicurezza degli utenti e degli operatori, dovrà provvedere ad eseguire operazioni di spalatura neve e spargimento sale dai vialetti e dalle vie di accesso al cimitero.

- **Rincalzo delle tombe nei campi di inumazione.** Il Prestatore di servizi dovrà provvedere al rincalzo del terreno nelle tombe poste nei campi di inumazione in caso di cedimento o avvallamento dovuto all'assestamento del terreno.

Manutenzione e allacci lampade votive:

Il prestatore di servizio dovrà procedere, secondo le disposizioni dell'Ente, alle seguenti operazioni:

- verifica del funzionamento ed eventuale piccola manutenzione comprese fornitura e l'istallazione di apposito portalampade e sostituzione delle lampade votive non funzionanti, rispondenti al modello in uso presso il cimitero (circa 60 all'anno), anche a seguito di segnalazione pervenuta dal competente ufficio comunale o dall'utente cittadino.
- messa in esercizio di nuovi allacci (circa 12 all'anno) e distacco di luci votive (circa 47 all'anno), su indicazione del competente ufficio comunale, entro 3 giorni lavorativi dall'ordine dell'ente ricevuto a mezzo mail. ad avvenuto allaccio/distacco della luce votiva, il prestatore di servizi fornirà opportuno riscontro, mediante un semplice reply alla mail di richiesta.
- piccoli interventi di manutenzione su impianti elettrici (es. ricambio lampadine fulminate), su impianti idraulici (ricambio rubinetterie e componentistica esterna, verifica pervietà scarichi e assenza di perdite) sia nei bagni, sia nelle fontane. Il Prestatore di Servizi curerà autonomamente l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione come la sostituzione di ciambelle wc, o porta asciugamani, la sostituzione maniglie, ganci a parete, etc., adoperandosi con la cura del buon padre di famiglia e dando tempestiva segnalazione al competente ufficio comunale di eventuali guasti di natura idraulica, elettrica, o dei sistemi automatici in uso presso il cimitero, che richiedano interventi specializzati.

2.4 - MATERIALI DI RISULTA

Il Prestatore di servizi deve provvedere all'asportazione ed al corretto smaltimento di tutti i rifiuti e materiali di risulta prodotti nell'esecuzione delle operazioni di pulizia e piccola manutenzione ivi compreso il terreno eccedente derivante dalle operazioni di inumazione ed esumazione.

2.5 - FORNITURE E MATERIALI

Tutte le attrezzature, i macchinari, i materiali necessari per l'esecuzione di tutte le operazioni e servizi di cui al presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore, che ha l'obbligo di servirsi di

attrezzi rispondenti alle norme vigenti ed idonei all'uso, comunque dotati di dichiarazioni di conformità, e se richiesto di collaudi e verbali dei controlli periodici.

L'appaltatore potrà rifornirsi da quelle località che riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'Amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Nello specifico si ritengono a carico della ditta appaltatrice:

- lo smaltimento delle risulte finali;
- tutti gli oneri per eventuali autorizzazioni da parte delle Autorità competenti, nonché la posa e messa in opera della segnaletica necessaria;
- tutti i prodotti e attrezzature necessari per la manutenzione del verde e la piccola manutenzione dei servizi igienici come ad esempio carburante per mezzi, tutti i materiali di consumo, il ghiaino per i vialetti, il sale decongelante, segatura, ciambelle dei WC, rubinetteria, ecc.
- i materiali di uso e consumo (es.: prodotti per la pulizia, detergenti, disinfettanti, carta igienica, carta asciugamani sapone e quant'altro necessario per l'igiene personale, anche a servizio degli utenti, e la pulizia dei bagni;
- le scope, le palette dei rifiuti con il manico, a servizio degli utenti e collocate nei pressi dei contenitori dei rifiuti;
- eventuali noli e quant'altro necessario ad assicurare la pulizia delle aree cimiteriali sia coperte, sia scoperte che di pertinenza;
- la fornitura di luci votive a led
- la fornitura dei prodotti per il diserbo come identificati al par. 2.2;
- sabbie con coperchio;
- annaffiatori a disposizione dell'utenza;
- materiale per lavori edilizi.

Nell'offerta è inoltre compresa la fornitura di ghiaia/ghiaino del tipo in uso nel Comune della stessa pezzatura e colore di quella già presente nei vialetti.

2.6 - SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI

Il prestatore di Servizi cura la custodia del cimitero nelle seguenti modalità:

dovrà assicurare il servizio presso tutti i quattro cimiteri del territorio comunale con proprio personale, essere sempre in diretta comunicazione con l'Ufficio di Polizia Mortuaria e con il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio ognuno per la propria competenza, stabilendo a tal fine idoneo recapito telefonico.

Dovrà inoltre garantire la presenza quotidiana di un unico referente necroforo per tutti i quattro cimiteri del territorio comunale, responsabile dei rapporti quotidiani con l'Amministrazione e con gli Uffici comunali competenti e con i cittadini utenti negli orari di apertura del cimitero così come stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Tale figura dovrà essere quindi sempre contattabile telefonicamente in orario di apertura dei cimiteri da parte degli uffici comunali. In particolare, per quanto concerne il rapporto con i cittadini, il necroforo dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni ricevute dagli uffici competenti.

Il servizio dovrà essere effettuato eccezionalmente anche nei giorni festivi, sulla base dei provvedimenti comunali che disciplinano i tempi delle operazioni cimiteriali e/o a richiesta dell'Ufficio di Polizia Mortuaria.

Il referente necroforo, non appena venuto a conoscenza dello svolgimento di un funerale presso il Cimitero, dovrà immediatamente effettuare un sopralluogo per verificare l'idoneità e le misure del loculo interessato alla tumulazione per eventuali provvedimenti del caso.

Oltre a provvedere a quanto già stabilito dal presente disciplinare, gli addetti ai cimiteri devono:

1) ritirare l'apposita autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 285/90, oltre all'autorizzazione al trasporto;

2) provvedere alla tenuta dei registri e alle relative registrazioni ai sensi dell'art. 52 del D.P.R. n. 285/90; un esemplare di tali registri, vidimati dal sindaco, ad ogni fine anno, deve essere consegnato all'archivio comunale, rimanendo l'altro presso il servizio di custodia;

3) custodire le chiavi del cancello di ingresso dei locali del cimitero e tutto il materiale e le attrezzature di pertinenza del cimitero stesso;

4) provvedere alle esumazioni e alle estumulazioni ordinarie e a quelle straordinarie richieste dall'Autorità Giudiziaria o autorizzate dal Sindaco;

5) vietare il collocamento di croci, lapidi, iscrizioni e l'esecuzione di qualsiasi lavoro in assenza di autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale;

6) impedire che, senza avviso od autorizzazione del Comune, vengano asportati dal cimitero materiali di qualsiasi natura;

7) denunciare al Sindaco ogni manomissione o infrazione alla normativa vigente;

8) presentarsi all'estrazione dei feretri dal carro funebre all'ingresso del cimitero per il trasporto alla camera mortuaria o al luogo di sepoltura;

9) vigilare sull'attività delle Ditte private che eseguono lavori nel cimitero e riferirne al responsabile dell'Ufficio polizia mortuaria e dell'Ufficio edilizia privata. In particolare verificare che non venga danneggiato lo spazio cimiteriale, il verde e i manufatti e non vengano realizzati depositi di materiale non autorizzato; a lavori finiti accertarsi che l'area venga rilasciata in perfette condizioni di pulizia;

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rimanda al vigente Regolamento di Polizia mortuaria che si intende integralmente richiamato.

In caso di lavori urgenti e/o imprevisi dovrà presentarsi in Ufficio non appena ricevuto l'avviso relativo, comunque entro un'ora dalla chiamata.

Le operazioni di esumazione e/o estumulazione dovranno svolgersi in modo tale da non arrecare incomodo o molestia al pubblico e tenendo conto degli orari di apertura dei cimiteri così come stabiliti dall'Ufficio.

2.7 - GESTIONE UFFICIO CIMITERIALE

2.8 - INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE DELLE SEPOLTURE IN PRESUNTO STATO DI ABBANDONO

Gli interventi di riattivazione delle sepulture consistono nella ricognizione delle sepulture abbandonate, nella verifica dell'eventuale contenuto della sepoltura e nella messa in sicurezza della stessa.

2.9 - CAMERA MORTUARIA

2.10 – LOCALI

Vendono dati in gestione al Prestatore di Servizi i seguenti locali:

Cimitero di Cotignola:

- ufficio;
- camera/deposito materiale;
- w.c.;
- deposito provvisorio;

Cimitero di Barbiano:

- 2 camere/deposito;

Cimitero di San Severo:

- cappella sconsacrata utilizzabile anche come deposito provvisorio;

Cimitero di Budrio:

- cappella sconsacrata utilizzabile anche come deposito provvisorio;

Le utenze rimarranno intestate al Comune che ne pagherà le relative bollette.